

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 204

экз. 2

р.п.Ишеевка

Об утверждении
Положения о проекте
«Народный бюджет»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» (Приложение).
2. Администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, в том числе её отраслевым органам управления, как главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, принять участие в работе по проекту «Народный бюджет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»



М.К.Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ О проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее – Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области при помощи бюджетной комиссии, состоящей из жителей данного муниципального образования.

Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

- 1) Активное вовлечение населения муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения.
- 2) Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне.
- 3) Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.
- 4) Повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также распространение объявлений.

1.2. Организатором Проекта является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в части предоставления помещения и материально-технического обеспечения Проекта.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
Бюджетная комиссия – жители муниципального образования, прошедшие отбор участников Проекта и имеющие право распределять часть бюджетных средств.

Модератором бюджетной комиссии – физическое лицо, не являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органа местного самоуправления.

Экспертный совет – представители органов местного самоуправления и (или) независимые эксперты.

2.Отбор участников Проекта

2.1. Организатор Проекта в срок до 05 июня текущего года размещает информационное сообщение о сборе заявок на участие в Проекте на сайте муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (www.ulraion.ru), в газете «Родина Ильича».

Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления.

Заявку на участие в проекте (Приложение 1) можно подать в течение 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте одним из следующих способов:

по адресу: р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 9.

по факсу: (884254) 2-00-10

по электронному адресу: glava@ulraion.ru

2.2. Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьёвки.

Организатор Проекта в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в Проекте уведомляет всех жителей муниципального образования, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьёвки среди заявок на участие в Проекте.

До начала проведения жеребьёвки и оглашения ее результатов руководство осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

В ходе жеребьёвки отбираются основной и дополнительный состав комиссии, состоящей из 5 и 5 человек соответственно.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии, и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производится Модератором бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьёвкой.

В жеребьёвке принимают участие жители муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, подавшие заявки на участие в Проекте. При этом каждый из них выбирает конверт, номер, находящийся внутри конверта демонстрируется присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол, который подписывается Организатором Проекта и Модератором бюджетной комиссии.

В случае отсутствия кого-либо из жителей муниципального образования, подавших заявки на участие, при проведении жеребьёвки, они исключаются из участия в жеребьёвке, о чем делается запись в протоколе.

3. Деятельность бюджетной комиссии.

3.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются Регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно. В работе бюджетной комиссии принимают участие заместители Главы администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, руководители и специалисты органов управления администрации района, депутаты в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями на следующий год.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

Предварительно определенный объем бюджетных средств, который будет распределяться, составляет не более 500,0 тыс. руб. на текущий год.

3.2. В срок до 05 июля текущего года Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

3.3. Проводит заседания бюджетной комиссии Модератор бюджетной комиссии.

3.4. Члены основного состава бюджетной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решения.

3.5. Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором бюджетной комиссии и представителями администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области. Решение о выделении средств принимается после согласия с обеих сторон.

3.6. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

3.8. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, а также протоколы заседания бюджетной комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (www.ulraion.ru).

3.9. В случае отказа члена основного состава бюджетной комиссии от участия в Проекте, новый член основного состава бюджетной комиссии отбирается из числа дополнительного состава бюджетной комиссии в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. Избранный новый член основного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы.

Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

4. Отбор инициатив предложений по распределению части бюджетных средств.

4.1. В сроки, определенные решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют по прилагаемой форме 2 инициативное предложение по распределению части бюджетных средств (далее – инициативное предложение).

Каждый член бюджетной комиссии может внести не более двух инициативных предложений.

4.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией.

Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения направляются в экспертный совет для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенным в муниципальные программы, не позднее 3 дней со дня их представления.

4.3. По инициативным предложениям, получившим положительные экспертные заключения, проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области. Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник по каждому объекту, указанному в листе, проставляет баллы от 0 до 10. Подлежат включению в проект бюджета и (или) соответствующие муниципальные программы проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определенных для распределения бюджетной комиссией.

5. Права членов бюджетной комиссии

Члены бюджетной комиссии вправе получать консультации соответствующих специалистов администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, направлять администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществлять контроль за реализацией инициативного предложения.

6. Реализация инициативного предложения

6.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается

муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

6.2. В состав рабочей группы входят специалисты администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области и члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор, (по согласованию).

6.3. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области о ходе реализации инициативных предложений.

Приложение 1
к Положению о проекте
«Народный бюджет»

ЗАЯВКА
на участие в Проекте «Народный бюджет»

Фамилия

Имя

Отчество

Возраст

Тип занятости

Контактная информация

3. Ориентировочный бюджет проекта (жизни)

3. Краткое описание предложенной сути вопроса, на решение которого необходимо предложение:

4. Мотивация по реализации предложения (объясните, что конкретно в данном вопросе является его приоритетным)

5. Сроки/этапы реализации

6. Контактная информация (телефон, электронная почта)

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств

от

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

2. Ориентировочный бюджет предложения:

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется его реализовывать):

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

