**Система мероприятий**

**Программы развития проведения правовой грамотности и правосознания**

**Администрации МО «Ульяновский район» Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия  | Срок исполнения | **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня правовой грамотности и правосознания граждан  |  |
|  | Консультирование граждан по правовым вопросам | Отдел правового обеспечения | ежеквартально |  |
|  | Консультирование опекунов и приемных родителей по вопросам предоставления бесплатного жилья нуждающимся детям-сиротам | Отдел опеки и попечительстванесовершеннолетних | ежеквартально |  |
|  | Консультирование законных представителей несовершеннолетних по сделкам купли-продажи имущества | Отдел опеки и попечительстванесовершеннолетних | ежеквартально |  |
|  | Консультирование детей-сирот по получению субсидий на ремонт жилья | Отдел опеки и попечительстванесовершеннолетних | ежеквартально |  |
|  | Участие муниципальных служащих в районных, областных и федеральных конкурсах правовой направленности | Отдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Обучение муниципальных служащих:* повышение квалификации
* переподготовка кадров
 | Отдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Проведение семинаров, лекций, "круглых столов", конкурсов и иных подобных мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности и правосознания граждан | Руководитель аппаратаОтдел правового обеспеченияОтдел организационного обеспечения | ежеквартально |  |
|  | Участие в диктантах и тестированиях областного и федерального уровня | Отдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Проведение разбора методических рекомендаций для муниципальных служащих по заполнению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел организационного обеспечения | ежегодно в январе |  |
|  | Аттестация муниципальных служащих | Отдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Тестирование муниципальных служащих на знание основ законодательства | Отдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Проведение дней открытых дверей в органах местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области | Руководитель аппаратаОтдел организационного обеспечения | ежегодно |  |
|  | Публикация в средствах массовой информации материалов о наиболее актуальных и интересных событиях в правовой сфере, в том числе об изменениях законодательства Российской Федерации и Ульяновской области | Отдел общественных коммуникацийРедактор районной газеты «Родина Ильича» | ежемесячно |  |
|  | Проведение «Дней оказания бесплатной юридической помощи» | Отдел правового обеспечения | ежемесячно |  |
|  | Проведение «Единого дня безопасности несовершеннолетних» | КПДН | ежемесячно |  |
|  | Обновление уголка правовых знаний «Знай и соблюдай!», оформление выставки правовой литературы «Программа моей независимости» | Директора школ | ежеквартально |  |
|  | Организация и проведение «Декады правовых знаний» среди учащихся | Директора школ | ежегодно |  |
|  | Организация и проведение классных часов правовой направленности | Директора школ | ежегодно |  |
|  | Агитпоезд «За здоровый образ жизни, за здоровую счастливую семью» | Управление по социальному развитию | ежемесячно |  |
|  | Проведение «Недели антикоррупционных инициатив» | Отдел правового обеспечения | ежеквартально |  |
|  | Проведение «Месячника налоговой помощи и финансовой грамотности» | МУ «Управление финансов МО «Ульяновский район» | ежеквартально |  |
|  | Информационное освещение мероприятий, реализуемых в целях повышения уровня правовой грамотности и правосознания |
|  | Публикация информационных статей о проведенных и планируемых мероприятиях в районной газете «Родина Ильича» | Отдел общественных коммуникаций | ежемесячно |  |

Специалист отдела правового обеспечения Селяметова А.И.