**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Ишеевка

Об утверждении Положения

«О проведении районного конкурса

«Лучший руководитель территориального

общественного самоуправления

муниципального образования

«Ульяновский район»

В целях развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Ульяновский район», в соответствии с [муниципальной программой «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы»](https://docs.cntd.ru/document/463708091), администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение «О проведении районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления» (Приложение).

2. Выделить из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области денежные средства на проведение конкурса в размере 40000 рублей.

3.Начальнику муниципального учреждения «Управление финансов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» обеспечить финансирование расходов, указанных в пункте 2 настоящего постановления за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» на 2022 год по КБК 500 0503. 6700067100. 350. 296 в сумме 40000 рублей 00 копеек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.А.Ермайкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Ульяновский район» С.О.Горячев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Ульяновский район» Ульяновской области
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О проведении районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления» в муниципальном образовании «Ульяновский район» с выплатой денежных вознаграждений победителям (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования «Ульяновский район» (далее - администрация района).

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются в октябре - ноябре текущего года, финансирование которых осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Советом Депутатов муниципального образования «Ульяновский район» об утверждении бюджета муниципального образования «Ульяновский район» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации района на цели, предусмотренные настоящим Положением (далее - лимит Конкурса).

1.4. Право на участие в Конкурсе имеют руководители территориального общественного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район», осуществляющего деятельность на территории района муниципального образования «Ульяновский район», и действующие в должности руководителей не менее шести месяцев с момента избрания по состоянию на дату начала проведения Конкурса (далее - участники Конкурса).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Ульяновский район» (далее - ТОС).

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) повышение престижа и популяризация деятельности руководителя ТОС;

2) стимулирование работы руководителей ТОС.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. Для проведения Конкурса распоряжением Главы администрации района утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия), сроки проведения Конкурса в текущем году, а также период приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка).

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в составе пяти человек.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель Комиссии.

3.4. Руководитель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) ведет заседание Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии;

4) доводит до сведения участников Конкурса информацию о принятом Комиссией решении по итогам заседания комиссии по рассмотрению конкурсных заявок.

3.7. Ежегодно не позднее 15 декабря текущего года и не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема конкурсных заявок, администрация района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о проведении Конкурса.

3.8. Информационное сообщение должно содержать:

1) даты начала и окончания периода приема конкурсных заявок;

2) время и место приема конкурсных заявок;

3) адрес и контактный номер телефона администрации района;

4) размер вознаграждения участникам Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 место.

3.9. Для участия в Конкурсе участник Конкурса лично предоставляет в администрацию района конкурсную заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию протокола собрания граждан, на котором принято решение об избрании лица, подавшего конкурсную заявку, руководителем ТОС, заверенную уполномоченным представителем ТОС;

3) фотоматериал на бумажном и (или) электронном носителе, пояснительную записку к фотоматериалу, иные материалы, в том числе документы, необходимые для оценки конкурсной заявки в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктами 1 - 6 пункта 3.16 настоящего раздела.

3.10. В течение трёх рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок администрация района рассматривает представленные конкурсные заявки и по итогам их рассмотрения принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.11. Администрация района в письменной форме направляет участнику Конкурса, не допущенного к участию в Конкурсе, мотивированный отказ в допуске к участию в Конкурсе в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки конкурсных заявок.

Участник Конкурса, допущенный к участию в Конкурсе, уведомляется о принятом решении посредством телефонной связи по контактному номеру телефона, указанному в заявлении.

3.12. Участник Конкурса не допускается к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

1) конкурсная заявка участника Конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) участник Конкурса не соответствует требованию, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах, входящих в состав конкурсной заявки описок, опечаток, орфографических ошибок.

3.13. Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок.

3.14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Комиссии.

На заседании Комиссии необходимо личное присутствие членов Комиссии. Делегирование своих полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

3.15. Члены Комиссии оценивают каждую конкурсную заявку в соответствии с критериями, установленными в пункте 3.16 настоящего раздела, с применением балльной системы и заполняют оценочные листы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.16. Критерии оценки конкурсной заявки:

1) участие ТОС в конкурсах, конкурсных отборах, состязаниях, фестивалях и т.п. (далее - конкурсный отбор) (баллы суммируются):

а) участие ТОС в конкурсных отборах, проводимых на территории района и (или) области в текущем году (одном или нескольких) - 1 балл за каждый конкурс;

б) вхождение ТОС в состав победителей (призеров, лауреатов и т.п.) при области в текущем году - 3 балла за каждый конкурс;

в) участие ТОС в конкурсных отборах, проводимых на территории Ульяновской области и (или) федеральных конкурсных отборах в текущем году (одном или нескольких) - 2 балла за каждый конкурс;

г) вхождение ТОС в состав победителей (призеров, лауреатов) в конкурсных отборах, проводимых на территории Ульяновской области и (или) федеральных конкурсных отборах в текущем году - 3 балла за каждый конкурс;

2) наличие официального сайта ТОС, страницы ТОС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 1 балл;

3) регулярность обновления новостного контента на официальном сайте ТОС, на странице ТОС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) каждый день в текущем году - 7 баллов;

б) 1 - 2 раза в неделю в текущем году - 4 балла;

в) 2 - 3 раза в месяц в текущем году - 2 балла;

г) 1 раз в месяц в текущем году - 1 балл;

д) реже, чем 1 раз в месяц в текущем году - 0 баллов;

4) участие ТОС в текущем году более чем в 40 мероприятиях, проводимых на территории Ульяновского района, Ульяновской области, общественных мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» - 5 баллов;

5) участие (членство) ТОС (руководителя ТОС) по состоянию на дату подачи заявки в общественных объединениях (координационных, общественных советах, ассоциациях, иных общественных и некоммерческих объединений) кроме политических объединений Ульяновского района, Ульяновской области - 3 балла;

6) категории мероприятий, проведенные ТОС в текущем году на своей территории и (или) с выездом за границы своей территории с привлечением жителей района (баллы суммируются):

а) с привлечением детей до 12 лет - 1 балл;

б) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей - 2 балла;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) с привлечением указанных лиц - 4 балла;

г) в сфере изобретательства и инноваций и (или) в сфере национального единства - 4 балла.

3.17. Секретарь Комиссии на основании оценочных листов, заполненных и подписанных членами Комиссии, заполняет итоговый реестр подсчета баллов по оценочным листам (далее - Итоговый реестр) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Итоговая средняя сумма баллов по оценочным листам (Бс) рассчитывается для каждого участника Конкурса по следующей формуле:

Бс = (Б1 + Б2 +...+ Бn) / n,

где:

Б1 - сумма баллов по оценочному листу по результатам оценки первым членом Комиссии;

Б2 - сумма баллов по оценочному листу по результатам оценки вторым членом Комиссии;

Бn - сумма баллов по оценочному листу по результатам оценки n-ным членом Комиссии;

n - количество членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии и заполнивших оценочные листы.

3.18. Победителями Конкурса считаются три участника Конкурса, допущенные к участию в Конкурсе, набравшие наибольшие итоговые средние суммы баллов по оценочным листам в Итоговом реестре.

При наличии двух или более участников Конкурса, получивших одинаковые итоговые средние суммы баллов по оценочным листам, победителем Конкурса признается участник, конкурсная заявка которого поступила в администрацию района раньше.

3.19. Итоговый реестр с оценочными листами оглашается секретарем Комиссии непосредственно после подсчета, предоставляется на обозрение и утверждение членами Комиссии путем подписания протокола заседания Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола являются оценочные листы Конкурсных заявок и Итоговый реестр.

3.20. Протокол заседания Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается в администрацию района.

Протокол заседания Комиссии размещается администрацией района на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его передачи в администрацию района.

3.21. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня передачи протокола заседания Комиссии в администрацию района:

1) уведомляет участников Конкурса о его результатах посредством телефонной связи по контактному номеру телефона, указанному в Конкурсной заявке;

2) направляет в Финансовое управление администрации муниципального образовании «Ульяновский район» копию протокола заседания Комиссии, оценочные листы и Итоговый реестр вместе с заявкой для финансирования награждения победителей Конкурса.

**4. Награждение победителей Конкурса**

4.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы и выплачивается денежное вознаграждение с учетом обязательных отчислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Выплата денежных вознаграждений победителям Конкурса осуществляется путем перечисления на расчетный счет победителя Конкурса, указанный в заявлении на участие в Конкурсе, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня со дня поступления денежных средств на лицевой счет администрации района.

4.3. Сумма денежных вознаграждений победителям Конкурса определяется в соответствии с лимитом Конкурса и устанавливается администрацией района в процентном соотношении от лимитов Конкурса, и составляет:

1) победитель Конкурса за 1 место – 18000 рублей (45% лимита конкурса);

2) победитель Конкурса за 2 место – 14000 рублей (35% лимита конкурса);

3) победитель Конкурса за 3 место – 8000 рублей (20% лимита конкурса).

**Приложение 1**

**к Положению**

Форма заявления

на участие в районном конкурсе «Лучший руководитель коллегиального исполнительного органа территориального общественного самоуправления»

В администрацию

муниципального образования

 «Ульяновский район» Ульяновской области

Заявление

на участие в районном конкурсе «Лучший руководитель

территориального общественного самоуправления»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС))

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Реквизиты постановления администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС |  |
| Дата внесения записи о создании ТОС в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии) |  |
| Основной государственный регистрационный номер ТОС (при наличии) |  |
| Адрес (место нахождения) ТОС |  |
| Контактный телефон, факс ТОС |  |
| Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Наименование должности руководителя ТОС |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС |  |
| Адрес регистрации (места жительства) руководителя ТОС |  |
| Паспортные данные руководителя ТОС |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя ТОС |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя ТОС |  |
| Контактный телефон руководителя ТОС |  |
| Адрес электронной почты руководителя ТОС (при наличии) |  |
| Реквизиты лицевого счета руководителя ТОС |  |

--------------------------------

         <\*> Форма заявления не подлежит корректировке, дополнение и удаление

граф не допускается, все графы заявления обязательны к заполнению.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя ТОС)

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046) даю согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(согласна).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя ТОС) (подпись)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение 2**

**к Положению**

Форма оценочного листа

 Конкурсной заявки участника районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления»

Оценочный лист

Конкурсной заявки участника районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. участника Конкурса, наименование ТОС | Критерии оценки Конкурсной заявки | Общее количество баллов |
|  |  | 1(сумма баллов по критерию) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(сумма баллов по критерию) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена Комиссии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение 3
к Положению**

Форма итогового реестра

подсчета баллов по оценочным листам конкурсных заявок участников районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления»

Итоговый реестр

 подсчета баллов по оценочным листам конкурсных заявок участников районного конкурса «Лучший руководитель территориального общественного самоуправления»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. участника Конкурса, наименование ТОС | Ф.И.О. члена Комиссии | Сумма баллов по оценочному листу конкурсной заявки участника Конкурса | Итоговая средняя сумма баллов по оценочному листу конкурсной заявки участника Конкурса |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)